

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования поселок Уренгой
от 16 декабря 2015 года № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования поселок Уренгой

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» и определяет порядок установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования поселок Уренгой (далее - должности муниципальной службы), включенные в Реестр должностей муниципальной службы муниципального образования поселок Уренгой.

I. Основания установления пенсии за выслугу лет

1.1. Лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы, имеют право на установление пенсии за выслугу лет при одновременном соблюдении следующих условий:

а) наличие стажа муниципальной службы 15 лет;

б) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев перед обращением за установлением пенсии за выслугу лет либо на день увольнения с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию по достижению возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, установленного Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»);

в) назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

1.2. Пенсия за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, устанавливается без истребования стажа муниципальной службы при наличии страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

1.3. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, не достигшим пенсионного возраста и имеющим стаж муниципальной службы 15 лет, в случае их увольнения в связи с ликвидацией органов местного самоуправления либо в связи с сокращением должностей муниципальной службы, после назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации») устанавливается пенсия за выслугу лет на условиях, предусмотренных в подпунктах «а» и «в» пункта 1.1 настоящего Положения.

1.4. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона (в случае истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность категории

«руководители» или «помощники (советники)»), имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии условий, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 1.1 настоящего Положения, если непосредственно перед увольнением они замещали должности категории «руководители» или «помощники (советники)» не менее 12 полных месяцев.

1.5. Пенсия за выслугу лет членам семьи умершего муниципального служащего: детям, не достигшим возраста 18 лет, а также детям, обучающимся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет (независимо от количества иждивенцев), устанавливается, если смерть муниципального служащего наступила в связи с исполнением им должностных обязанностей, при наличии страховой пенсии по случаю потери кормильца, установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

1.6. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение пенсии за выслугу лет, и зачет в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, предусмотренном для государственных гражданских служащих автономного округа.

II. Определение размера пенсии за выслугу лет

2.1. Лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы не менее 15 лет, пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, установленного ему на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет либо на день увольнения с муниципальной службы.

2.2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

2.3. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, устанавливается в размере:

а) 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по должности, занимаемой на день прекращения муниципальной службы, - инвалидам 1 и 2 групп;

б) 50 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по должности, занимаемой на день прекращения муниципальной службы, - инвалидам 3 группы.

2.4. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения (независимо от количества иждивенцев) не должна превышать 50 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по должности, занимаемой ко дню смерти муниципального служащего.

2.5. Минимальный размер пенсии за выслугу лет выплачивается в размере величины прожиточного минимума пенсионера в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.6. В состав месячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, включаются:

1) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

б) ежемесячное денежное поощрение;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, почетное звание.

2.7. Размеры окладов денежного содержания в составе месячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения, подлежат увеличению (индексации) за период со дня увольнения с муниципальной службы до дня назначения пенсии за выслугу лет в порядке и сроки, которые были установлены для увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих.

2.8. Пенсия за выслугу лет для лиц, замещавших должности муниципальной службы и проживающих на территории автономного округа, увеличивается на соответствующий районный коэффициент, установленный лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При выезде лиц, замещавших должности муниципальной службы, с территории автономного округа увеличение пенсии за выслугу лет на соответствующий районный коэффициент, установленный лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, сохраняется при наличии 15 календарных лет работы (службы) на территории автономного округа.

III. Срок, на который устанавливается пенсия за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пунктах 1.1 - 1.4 настоящего Положения, устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, устанавливается со дня смерти кормильца, если обращение за пенсией за выслугу лет последовало не позднее чем через 12 месяцев со дня его смерти, а при превышении этого срока - на 12 месяцев раньше того дня, когда последовало обращение за пенсией за выслугу лет впервые.

3.3. При отправлении документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, почтовой связью, днем подачи заявления считается дата их отправления (согласно почтовому штампу).

3.4. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пунктах 1.2 и 1.5 настоящего Положения устанавливается на срок назначения страховой пенсии по инвалидности и по потере кормильца.

IV. Порядок установления пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами представляется в отдел по организационной и кадровой работе Администрации муниципального образования поселок Уренгой.

4.3. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

а) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (трудовая книжка и ее копия; в необходимых случаях - уточняющие справки);

б) справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) справка о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца) из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, производящего выплату страховой пенсии;

г) номер лицевого счета в кредитном учреждении по месту жительства и реквизиты кредитного учреждения;

д) копия паспорта заявителя с представлением оригинала.

Дополнительно, в случае установления пенсии за выслугу лет при прекращении муниципальным служащим муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, или установления пенсии за выслугу лет членам семьи умершего муниципального служащего, получающим страховую пенсию по случаю потери кормильца, представляются:

а) документы, подтверждающие получение инвалидности в результате исполнения обязанностей или смерть муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей;

б) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы;

в) документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего муниципального служащего, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения;

г) копия документа, удостоверяющего личность члена семьи умершего муниципального служащего;

д) справка с места учебы (для детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов, не достигших возраста 23 лет).

4.4. Отдел по организационной и кадровой работе рассматривает оформленные надлежащим образом документы с целью установления оснований для назначения пенсии за выслугу лет.

4.5. При наличии оснований для установления пенсии за выслугу лет отдел по организационной и кадровой работе готовит проект распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет, где указывается дата, с которой устанавливается пенсия за выслугу лет, ее размер с учетом страховой пенсии и стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет.

4.6. После принятия распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет отдел по организационной и кадровой работе направляет заявителю уведомление об установлении пенсии за выслугу лет.

4.7. При отсутствии у заявителя оснований для назначения пенсии за выслугу лет отдел по организационной и кадровой работе не позднее чем через 10 дней со дня приема заявления со всеми документами принимает решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа.

4.8. Уведомление об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с указанием причины отказа не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения направляется заявителю.

4.9. Отдел по организационной и кадровой работе формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет. Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет отражаются в деле получателя пенсии за выслугу лет.

В случае отсутствия оснований для установления пенсии за выслугу лет все поступившие документы на установление пенсии за выслугу лет формируются в отказное дело, которое хранится в отделе по организационной и кадровой работе 5 (пять) лет.

4.10. Отдел по организационной и кадровой работе вправе направлять запросы в органы местного самоуправления о представлении уточняющих документов для решения вопросов исчисления и выплаты пенсии за выслугу лет.

4.11. Порядок оформления документов и ведения делопроизводства по установлению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет определяется отделом по организационной и кадровой работе.

V. Выплата пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается отделом бухгалтерского учёта и отчетности Администрации муниципального образования поселок Уренгой (далее – бухгалтерия) через кредитные учреждения по месту жительства получателей путем перечисления на указанный

получателем лицевой счет. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется после увольнения получателя с муниципальной службы.

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и проживающим на территории автономного округа, производится с учетом районного коэффициента, установленного лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за вычетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (трудовой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), установленной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае:

5.3.1. Замещения лицом, которому установлена пенсия за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, государственной должности федеральной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы.

5.3.2. Выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

5.4. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.5. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Положения.

После освобождения должностей, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Положения, лицам, которым установлена пенсия за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению лица, замещавшего должность муниципальной службы, устанавливается пенсия за выслугу лет в порядке, определенном федеральным законодательством и законодательством автономного округа для данной категории лиц.

5.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

5.6.1. Выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

5.6.2. Утраты права на страховую пенсию по старости (инвалидности, случаю потери кормильца);

5.6.3. Смерти получателя за выслугу лет либо вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим.

5.7. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные в пункте 5.6 настоящего Положения.

VI. Перерасчет пенсии за выслугу лет

6.1. В случае увеличения стажа муниципальной службы, а также при увеличении месячного денежного содержания получатель пенсии за выслугу лет представляет в Администрацию муниципального образования поселок Уренгой заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами об увеличении стажа муниципальной службы либо месячного денежного содержания.

Заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет подается в Администрацию муниципального образования поселок Уренгой не ранее даты увольнения с муниципальной службы.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором подано заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

6.2. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в размере и сроки, установленные для индексации размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности, по случаю потери кормильца) без истребования заявления.

6.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится Администрацией муниципального образования поселок Уренгой.

6.4. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны извещать Администрацию муниципального образования поселок Уренгой о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение ее выплаты, не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

6.5. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю по его вине, подлежат удержанию с получателя в размере не свыше 20 процентов от суммы, причитающейся получателю, при каждой последующей выплате пенсии за выслугу лет до полного погашения задолженности на основании решения Главы поселка. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оставшаяся часть задолженности взыскивается с получателя в судебном порядке.

Получатель пенсии за выслугу лет вправе произвести возврат излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет в добровольном порядке в полном объеме.

Возмещение излишне полученных сумм в добровольном порядке производится на основании заявления получателя о согласии и способе возмещения неправомерно полученной суммы (путем перечисления на расчетный счет Администрации муниципального образования поселок Уренгой).

6.6. После перерасчета новый размер пенсии за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования поселок Уренгой об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере с указанием причин перерасчета.

VII. Рассмотрение споров

7.1. Вопросы, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с правилами назначения и выплаты страховых пенсий.

7.2. Споры, возникающие при установлении, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет, рассматриваются в судебном порядке.

VIII. Заключительные положения

Финансирование расходов, связанных с порядком установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет, лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования поселок Уренгой осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение № 1
к Положению о порядке установления,
и выплаты пенсии за выслугу
лет лицам, замещающим (замещавшим)
должности муниципальной службы
в муниципальном образовании
поселок Уренгой

Главе муниципального образования
поселок Уренгой

От _____,
проживающего (ей) _____,
(почтовый индекс, район, адрес)
паспорт серии _____ N _____ выдан _____,
год рождения _____, телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить к моей пенсии по _____
(вид пенсии)
пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного
округа "О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе".
Пенсия назначена в _____
(наименование отделения Пенсионного фонда РФ)
с _____.
(дата назначения)

Мне известно, что на период замещения государственной должности
Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской
Федерации, муниципальной должности, государственной должности федеральной
гражданской службы, государственной должности гражданской службы субъекта
Российской Федерации или должности муниципальной службы выплата пенсии за
выслугу лет приостанавливается.

Обязуюсь сообщать в уполномоченный орган о замещении указанных
должностей, обстоятельствах, влекущих изменение размера пенсии за выслугу
лет, а также приостановление ее выплаты, в течение 10 дней с даты
наступления указанных обстоятельств.

С прилагаемой справкой о размере месячного денежного содержания
(ежемесячного денежного вознаграждения) ознакомлен (-а) и согласен (-а).

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять _____.
(реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю документы:

Дата _____ Подпись _____

Документы приняты:

Дата _____ Подпись _____

(лица, принявшего документы)

Зарегистрировано № _____

Приложение № 2
к Положению о порядке установления,
перерасчета и выплаты пенсии за выслугу
лет лицам, замещающим (замещавшим)
должности муниципальной службы
в муниципальном образовании
поселок Уренгой

СПРАВКА
о размере месячного денежного содержания
муниципального служащего муниципального образования
поселок Уренгой для установления пенсии за выслугу лет
в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа
"О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе"

Месячное денежное содержание (ежемесячное денежное вознаграждение)

_____ /

(фамилия, имя, отчество)

замещающего должность муниципальной службы _____ /

(наименование должности)

_____ /

(наименование подразделения администрации муниципального образования
Поселок Уренгой)

за месяц _____ год _____ /

составляет _____ (цифры) _____ (цифры прописью) рублей _____ копеек,

(цифры) (цифры прописью)

в том числе оклад месячного денежного содержания (ежемесячное денежное
вознаграждение) _____ (цифры) _____ (цифры прописью) рублей _____ копеек.

(цифры) (цифры прописью)

Руководитель органа _____ /

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Дата выдачи " _____ " _____ 20__ г.